


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 13.05.2020 г.

«Утверждаю»
и.о. директора МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
 Н.В.Клеткина



Приказ №13 от 14.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №7
о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

В целях рассмотрения педагогических и методических проблем, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается и действует Педагогический совет.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее — Учреждение), осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава Учреждения и настоящего положения.

1.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.5. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции

и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

1.7. Педагогический совет мотивирует педагогический коллектив Учреждения на повышение уровня образовательной, научно-методической работы и культурно-досуговой деятельности, обеспечивает внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания.

2. Содержание работы Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам образования в целом и дополнительного образования в частности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- разрабатывает, обсуждает и утверждает программы, проекты развития Учреждения, Учебный план, образовательные и культурно-досуговые программы, изменения в их содержании;
- заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников о своей деятельности по выполнению задач Учреждения, доклады представителей школ и других Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и технике безопасности, здоровья и жизни обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассматривает вопрос о награждении обучающихся и выпускников, представляет педагогических и других работников МБОУ ДО «Дом детского творчества» к различным видам поощрений;
- оказывает содействие в аттестации педагогических работников, о

присвоении квалификационных категорий, создает условия и принимает решения о повышении квалификации педагогических работников Учреждения;

- изучает научно-педагогические достижения Российского и зарубежного образования, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обсуждать и принимать образовательные программы;

- выдавать внутренние рецензии на дополнительные общеобразовательные программы, разработанные педагогами Учреждения;

- обсуждать и согласовывать положения (локальные акты) Учреждения;

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, рецензии;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председателем педагогического совета Учреждения является директор.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколом фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении.